

รายงานการประชุม  
เตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566  
ครั้งที่พิเศษ 2/2567

เมื่อวันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- |  |   |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ              | อธิการบดี   |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง             | รองอธิการบดี                                      |
| 3. นายธานี สมวงศ์                              | รองอธิการบดี                                      |
| 4. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์                       | รองอธิการบดี                                      |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป     | ผู้ช่วยอธิการบดี                                  |
| 6. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม                      | ผู้ช่วยอธิการบดี                                  |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม             | ผู้ช่วยอธิการบดี                                  |
| 8. นางสาวอุศนา อนงค์เวช                        | ผู้ช่วยอธิการบดี                                  |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ    |
| 10. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม                        | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                      |
| 11. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์                    | ผู้อำนวยการกองกลาง                                |
| 12. นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์                    | ผู้อำนวยการกองคลัง                                |
| 13. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์                    | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                        |
| 14. นายสรวิทย์ สิริเกษมสุข                     | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   |
| 15. ว่าที่ร้อยเอกพลปชา มณรัตน์ชัย              | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์ โพธิ์ย้อย      | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. นางเอี่ยมเดือน สมร                         | หัวหน้างานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ กองกลาง      |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์           | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 19. นายภูริทัต อยู่สบาย                        | หัวหน้างานอาคารสถานที่ บริการ ฯ กองกลาง           |
| 20. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์                    | หัวหน้างานสื่อสารองค์กรฯ กองกลาง                  |
| 21. นางสาวปวีญา โกษณงค์                        | คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร            |
| 22. นางสาวธาริตา สกูลรัตน์                     | คณะศิลปศาสตร์                                     |
| 23. นายเรืองสิน ปลื้มปั้น                      | คณะศิลปศาสตร์                                     |
| 24. นางสาวนันทปภา หันนะเว                      | นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี        |
| 25. นางสาวพรวิไล เย็นวัฒนา                     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน          |
| 26. นางสาวพรพรรณ ม่วงงาม                       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองกลาง        |
| 27. นางยุพา บุญหล่อ                            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง                |

28. นายไฉษิต มีคุณกิจ
29. นางอนุสราน นนทะวงษ์
30. นางดารารัตน์ ปะวารีย์
31. นางกัลปอर्थ สีธาภา
32. นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร
33. นางสาวดารุณี ตรีหาญ
34. นางสาวชญานทร ปลื้มปั้น
35. นางศิวพร แสงทอง
36. นางสาวสุปรียา คงแสงชู

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง  
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน กองกลาง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองกลาง  
นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองพัฒนานักศึกษา  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ
2. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธิดา ชุนงาม
4. นางสาวจุรีพร อ่อนจันทร์
5. นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ
6. นางสาวรัชชนันท์ ติมาก
7. นายพงษ์ฉัตร เนียมทรง
8. นางสาวปริณัฐ ไชยนิษฐ์
9. นางสาวชุตติมา ยินดีทีป
10. นางสาวปาดชญา ระชะตะ
11. นายเอกลักษณ์ นนทะวงษ์
12. นางสาวนงนภัทร ปานเนา
13. นางสาวณัฐรา สุขเกษม
14. นายธราปกรณ์ คาริขัน
15. นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย
16. นางสาวสิริตติกาล ภาณุศร

- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(ติตราชการ)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (ติตราชการ)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(ติตสอน)  
หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ  
(ติตราชการ)  
หัวหน้างานบริหารการเงิน กองคลัง (ติตราชการ)  
หัวหน้างานติดตามประเมินผลฯ กองนโยบายและแผน  
(ลาพักผ่อน)  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ติตราชการ)  
คณะศิลปศาสตร์ (ติตสอน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
(ติตราชการ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง  
นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง  
นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง  
นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว
2. นายอำนาจ ช้างโต
3. นางสาวบุษกร บัวใบ
4. นายทรงวุฒิ ไยกะมุข
5. นายชัชวาลย์ วิงวอน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี  
แทน นางธัญญารัตน์ สาริกา  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี  
นักวิชาการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการฯ  
นักวิชาการเงินและบัญชี กองพัฒนานักศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 14.30 น.

รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ตุ่มทอง รองอธิการบดี ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

#### 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

##### 1.2.1 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี รับปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,334 คน ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ณ หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ร่อนหนังสือจากสำนักพระราชวัง)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

#### 2.1 รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่พิเศษ 1/2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 2 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 10 หน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และฝึกซ้อมใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2566 โปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่พิเศษ 1/2567

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่ได้พิจารณาในการประชุมครั้งนี้ มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การพิจารณางบประมาณในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

สืบเนื่องจากการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่พิเศษ 1/2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 การประมาณการค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ประชุมมีมติมอบให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปรับลดงบประมาณในการจัดงานพิธีตามมติที่ประชุม และส่งข้อมูลให้กองคลังจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ กองคลังได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเพื่อเสนอนำที่ประชุม ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567 นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อพิจารณาตัดลดงบประมาณร่วมกัน ดังนี้

ที่	ฝ่าย	อนุกรรมการแผนก	ประธาน / เลขานุการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ณ 30 ส.ค. 67		ตัดยอด (2 ส.ค.67) ครั้งที่พิเศษ 1/2567	สรุปยอด 3 ก.ย. 67
				จำนวนเงินก่อนประชุม	จำนวนเงินหลังปรับแก้ไข		
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>7,710,622.43</b>	<b>9,047,686.20</b>	<b>6,694,779.28</b>	<b>4,908,640.44</b>
2	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ผศ.ดร.สุวมิ คุ้มทอง)	2.1 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ประธาน ผศ.ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป	2,334,649.90	1,361,959.92	500,000.00	303,643.90
			เลขา ดร.ปวิษฐา โภชฌงค์				
		2.2 พิธีสงฆ์	ประธาน ผอ.กองกลาง	602,850.00	427,650.00	49,850.00	49,850.00
			เลขา หัวหน้างานสภาคณาจารย์				
		2.3 จัดทำพานพุ่มเครื่องสักการะ	ประธาน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	177,920.00	144,060.00	40,000.00	60,000.00
			เลขา นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร				
		2.4 รับ-ส่งเสด็จฯ	ประธาน ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม	159,600.00	63,280.00	-	-
			เลขา นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร				
		2.5 คุรียางค์	ประธาน ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม	60,880.00	20,600.00	10,000.00	10,000.00
			เลขา นายฐาปกรณ์ คาริขันธ์				
3	พิธีการและประสานงานบัณฑิต (ผศ.ดร.สุวมิ คุ้มทอง)	3.1 พิธีการบัณฑิต	ประธาน ผศ.ดร.สุวมิ คุ้มทอง	750,824.00	791,024.00	467,724.00	467,724.00
			เลขา ผอ.สวท.				
		3.2 ประสานงานบัณฑิต	ประธาน ผอ.สวท.				
			เลขา ดร.สรวิทย์ สิริเกษมสุข				
		3.3 กำกับแถว	ประธาน ผศ.ดร.สุวมิ คุ้มทอง				
			เลขา ดร.สรวิทย์ สิริเกษมสุข				
		3.4 จัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม	ประธาน ผอ.สวท.				
			เลขา ว่าที่ร้อยเอกพลปชา มณรัตน์ชัย				

ที่	ฝ่าย	อนุกรรมการแผนก	ประธาน / เลขานุการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ณ 30 ส.ค. 67		ตัดยอด (2 ส.ค.67) ครึ่งพิเศษ 1/2567	สรุปยอด 3 ก.ย. 67
				จำนวนเงิน ก่อนประชุม	จำนวนเงินหลัง ปรับแก้ไข		
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>77,10,622.43</b>	<b>9,047,686.20</b>	<b>3,294,775.28</b>	<b>4,908,640.44</b>
		3.5 จัดเรียงปริญญาบัตร	ประธาน ผอ.สวท. เลขา ว่าที่ร้อยเอกพลบชา มณรัตน์ชัย				
		3.6 จัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต	ประธาน ผอ.กก เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย	ไม่ได้ส่ง	498,900.00	-	-
		3.7 บัณฑิตบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	ประธาน ผศ.ดร.สุวณิ ตุ่มทอง เลขา อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น	คำสั่งเพิ่มเติม	4,400.00	-	-
4	ส่งเสริมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	4.1 แสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด	ประธาน ผอ.สวส.	ไม่ได้ส่ง	1,029,468.00	95,000.00	96,468.00
			เลขา นางสาวจุฬิรา อ่อนจันทร์				
		4.2 ถ่ายภาพ	ประธาน ผอ.กองกลาง	123,316.00	80,716.00	3,300.00	-
			เลขา นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์				
		4.3 ประเมินผลการจัดงาน	ประธาน ผอ.กองนโยบายและแผน	19,178.00	7,400.00	600.00	600.00
			เลขา นางสาวรัชชนันท์ ติมาก				
5	จัดและตกแต่งสถานที่ (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	5.1 จัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ	ประธาน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	600,000.00	800,000.00	300,000.00	300,000.00
			เลขา นายขจรศักดิ์ ผักสาคร				
		5.2 จัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมฯ	ประธาน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา				
			เลขา นายขจรศักดิ์ ผักสาคร				
		5.3 จัดเตรียมสถานที่พักสำหรับผู้ปกครองและญาติบัณฑิต	ประธาน ผอ.กองกลาง	ไม่ได้ส่ง	101,600.00	55,000.00	55,000.00
			เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย				
		5.4 จัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี	ประธาน ผอ.กองกลาง	ไม่ได้ส่ง	30,000.00	-	-
			เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย				
5.5 จัดภูมิทัศน์	ประธาน ผอ.กองกลาง	210,000.00	210,000.00	-	-		
	เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย						
5.6 บริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมฯ	ประธาน ผอ.กองกลาง	ไม่ได้ส่ง	1,254,900.00	300,000.00	396,300.00		
	เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย						
6	รักษาความปลอดภัยและจราจร (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	6.1 รักษาความปลอดภัย	ประธาน ผอ.กองกลาง	137,700.00	216,000.00	188,000.00	188,000.00
			เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย				
		6.2 จราจรและวางผังการใช้สถานที่	ประธาน ผอ.กองกลาง				
			เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย				
		6.3 ยานพาหนะ	ประธาน ผอ.กองกลาง	คำสั่งเพิ่มเติม	16,900.00	-	-
			เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย				
7	การเงินและจัดหารายได้ (อาจารย์ธานี สมวงศ์)	7.1 การเงิน	ประธาน ผอ.กองคลัง	9,000.00	6,000.00	-	-
			เลขา นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ				
		7.2 จัดหารายได้	ประธาน ผอ.กองกลาง	ไม่ใช้	ไม่ใช้งบประมาณ		-
			เลขา นายภูริทัต อยู่สบาย	งประมาณ			

ที่	ฝ่าย	อนุกรรมการแผนก	ประธาน / เลขานุการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ณ 30 ส.ค. 67		ตัดยอด (2 ส.ค.67) ครั้งพิเศษ 1/2567	สรุปยอด 3 ก.ย. 67	
				จำนวนเงิน ก่อนประชุม	จำนวนเงินหลัง ปรับแก้ไข			
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>77,10,622.43</b>	<b>5,047,686.20</b>	<b>3,694,779.28</b>	<b>4,908,640.34</b>	
8	ประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและ สวัสดิการ (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	8.1 ประชาสัมพันธ์	ประธาน	ผอ.กongsกลาง	600,300.00	436,000.00	6,000.00	12,000.00
			เลขานุการ	นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์			240,000.00	240,000.00
		8.2 บัตรเชิญและเครื่องหมาย	ประธาน	ผอ.สอ.	54,535.00	56,535.00	50,000.00	49,700.00
			เลขานุการ	นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ				
		8.3 ท້อนรับและจัดที่นั่ง	ประธาน	นางสาวอุศนา อนงค์เวช	4,200.00	5,200.00	-	-
			เลขานุการ	นายพงษ์รัตน์ เนียมทรง				
		8.4 อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ เครื่องดื่ม	ประธาน	นางสาวอุศนา อนงค์เวช	644,700.00	863,270.00	834,870.00	736,650.00
			เลขานุการ	นางดารารัตน์ ปะวารี				
		8.5 รักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม	ประธาน	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	672,289.53	117,635.28	104,435.28	42,470.28
			เลขานุการ	นางสาวดารุณี ตรีหาญ				
		8.6 งานฉลองบัณฑิตกิตติมศักดิ์และ เลี้ยงรับรอง	ประธาน	ผศ.ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป	488,180.00	410,688.00	400,000.00	393,488.00
			เลขานุการ	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย				
9	เลขานุการ (ผศ.ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)	9.1 เลขานุการ	ประธาน	ผศ.ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป	60,500.00	93,500.00	50,000.00	49,100.00
			เลขานุการ	ผอ.สอ.				
10	ค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการในการ ปฏิบัติงาน (วันซ่อมใหญ่)						159,300.00	
11	สมทบสมาคมศิษย์เก่า					449,200.00	449,200.00	
12	ค่าใช้จ่ายในวันซ่อมย่อยแต่ ละศูนย์	12.1	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา				201,800.00	
		12.2	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี				142,800.00	
		12.3	ศูนย์นันทบุรี				278,811.26	
		12.4	ศูนย์สุพรรณบุรี				225,735.00	

ที่ปรึกษา ประธาน และคณะอนุกรรมการได้พิจารณาร่วมกันในการตัดลดงบประมาณของแต่ละแผนก  
และให้ข้อเสนอแนะของแต่ละแผนก ดังนี้

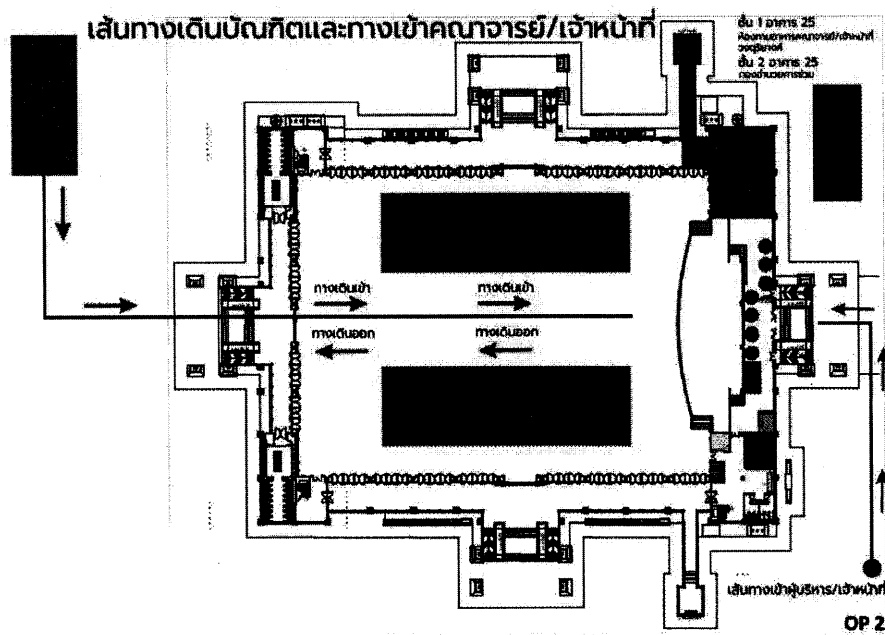
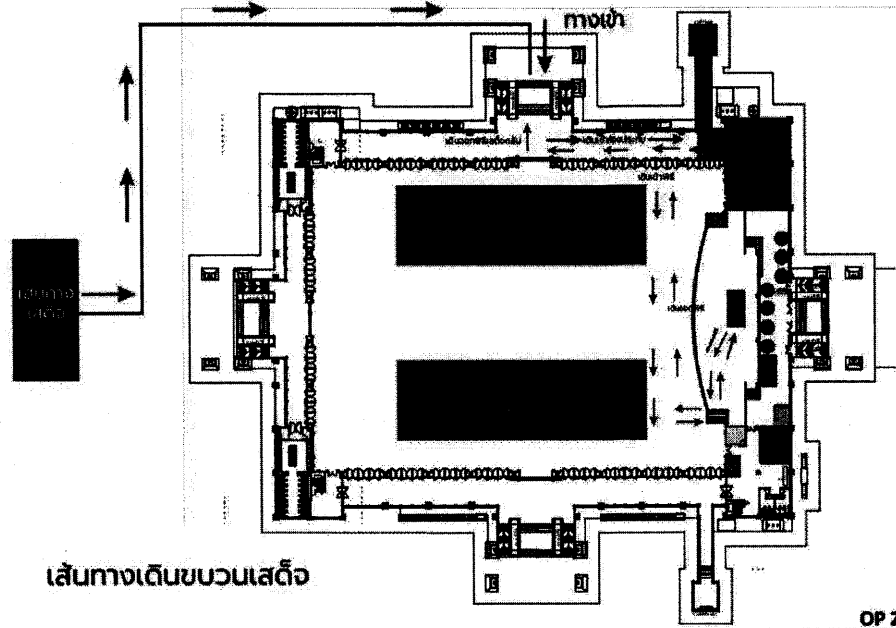
1. แผนกแสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด เหลืองงบประมาณอยู่ที่ 45,368 บาท (ขอนำเสนอก่อน)
2. แผนกงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เหลืองงบประมาณอยู่ที่ 133,623.90 บาท

เรื่องการประสานโรงแรมสำหรับจัดเตรียมอาหารที่โรงแรมแล้วนำมาที่ห้องเสวย มอบผู้ช่วย  
อธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ดำเนินการ

การฝึกซ้อมบุคคลที่จะทำหน้าที่จัดและถวายปริญญาบัตร มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกันต์  
สุวรรณประทีป) ศึกษาขั้นตอนและวิธีจาก YouTube สำหรับการฝึกซ้อม

3. แผนกพิธีสงฆ์ การจัดเตรียมสถานที่เครื่องจุดปัจจัยไทยธรรมและภัตตาหารถวาย เหลืองบประมาณ 22,550 บาท
4. แผนกจัดทำพานพุ่มเครื่องสักการะ จะเหลือ 2 ชุด ได้แก่ มหาวิทยาลัย และองค์ภคกรนักศึกษา เหลืองบประมาณ 40,000 บาท
5. แผนกรับ - ส่งเสด็จฯ จัดนักศึกษาจำนวน 300 คน  
ประสานกับแผนกจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดอาหารและน้ำดื่มแก่นักศึกษา 300 คน  
มอบกองพัฒนานักศึกษา จัดจุดพักและรับประทานอาหารให้กับนักศึกษา รับ-ส่งเสด็จฯ ที่โรงอาหาร  
หอพักนักศึกษา ประสานกับกองกลางให้จัดเตรียมพัดลมตั้งพื้นให้กับนักศึกษารับ-ส่งเสด็จ  
มอบกองกลาง วางแผน การรับ-ส่งเสด็จฯ โดยยื่นรับช่วงเช้า ช่วงพักรับประทานอาหาร และรอส่ง  
เสด็จหลังเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
6. แผนกดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาวงดุริยางค์ งบประมาณ 10,000 บาท
7. แผนกจัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม  
มอบสำนักส่งเสริมวิชาการฯ สรุปลำดับบัณฑิตที่แน่นอนเพื่อจัดทำปกปริญญา และเร่งรัด  
ประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตทราบว่าในปีนี้มีผู้มอบปริญญาบัตร คือ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี ปฏิบัติหน้าที่เป็น  
ผู้แทน
8. แผนกถ่ายภาพ  
มอบกองกลางประสานกับสำนักส่งเสริมฯ เรื่องจัดทำของที่ระลึกบัณฑิต ชั้นละ 100 บาท ให้ตรงกับ  
กับจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับจริง
9. แผนกประเมินผลการจัดงาน ให้ไปใช้งบประมาณปกติ
10. แผนกจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และแผนกจัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุม  
ขอให้ประสานงานกับศูนย์นันทบุรีซึ่งมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดและตกแต่ง เพื่อเข้ามา  
ช่วยจัดตกแต่งสถานที่ โดยให้ใช้ทรัพยากรที่ศูนย์นันทบุรีและที่มีอยู่ เหลืองบประมาณ 100,000 บาท
11. แผนกจัดเตรียมสถานที่พักสำหรับผู้ปกครองและญาติบัณฑิต เหลืองบประมาณ 10,000 บาท
12. แผนกบริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมฯ  
มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานเรื่องรถสุขา จำนวน 3 คัน ในวันที่ 27  
พฤศจิกายน 2567 และ 29 พฤศจิกายน 2567 และประสานเรื่อง โต๊ะ 4 รายการคือ โต๊ะกลม หน้า PVC ขนาด  
120x75 ซม.+ ผ้าคลุม VIP โต๊ะพับ ขนาด 75 x 180 ซม. + ผ้าคลุม VIP โต๊ะรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง ผ้าคลุม องคมนตรี  
โต๊ะเคียง 60x60x60 ซม. และ เก้าอี้รวมขาเหล็ก+ ผ้าคลุม  
ให้ใช้งบเท่าเดิมไปก่อน รอผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานว่าจะได้ราคาต่ำกว่า  
ตอนนี้หรือไม่ เพื่อจะได้พิจารณางบประมาณอีกครั้ง  
ที่ปรึกษา กล่าวว่า ที่เราคุยมาจนถึงวันนี้ผมยังไม่เห็นแปลนงานเลย คราวที่แล้วก็สั่งให้กองกลาง  
นำเสนอ แล้วที่ท่านสั่งของมาอยู่ตรงไหนของแปลนบ้าง ท่านควรจะมีขึ้นให้กรรมการเห็นว่าที่ท่านจะสั่งโต๊ะ สั่งอะไร  
อยู่ตรงไหนบ้างแล้วเราก็จินตนาการไปเรื่อย โต๊ะกลม โต๊ะยาว โต๊ะอะไร ถ้ายังไม่เห็นแบบ ก็พูดกันยาก

ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอแผนผัง ดังนี้



ประธาน กล่าวว่ แบบก็ยังไม่เห็นว่าที่เราเช่าอุปกรณ์จะไปลงตรงไหน เป็นเพียงแบบ

ทิศทางการเดิน

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่ โต๊ะกลมเป็นโต๊ะที่อยู่ด้านหลังสีม่วง ตำแหน่งที่วางคือพื้นที่ด้านหลัง แต่จำนวนยังไม่ตรงเพราะยังไม่ได้ใส่จำนวนจริง ตอนนีวางไว้ คือ 20 ตัว ด้านหลัง และก็จะมิตะหน้าขาวที่ใช้วางเอกสารใบปริญญาด้านหลังพื้นที่สีเขียว ส่วนสีแดงเป็นโต๊ะรับรองของส่วนราชการ



ประธาน สอบถามว่า จำนวนโต๊ะกับพื้นที่สอดคล้องกันหรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า โต๊ะหน้าชาวจะเกิน จะมีที่บอกว่าใช้จริงๆ ด้านหลังเวทีประมาณแค่ 15 ตัว  
ที่ปรึกษา สอบถามว่า อย่างศิลปศาสตร์สั่งมาเกินพื้นที่

ผู้อำนวยการกองกลาง ตอบว่า ไม่ครับ ใช้ตรงจุดอื่นนำไปใช้ตรงหอประชุมด้วย และจะมีโต๊ะหน้าชาว  
ที่ต้องนำมาใช้เพิ่มเติม

ที่ปรึกษา กล่าวว่า ไม่ใช่คุณเป็นกองกลาง คุณต้องละเอียด คุณเป็นช่าง คุณเป็นวิศวกรด้วย  
แสดงว่ารายละเอียดที่คุณขอมาแล้ว คุณเป็นประธานเกือบทุกอย่างรายละเอียดไม่มี แพลนไม่มี ท่านบอกว่าสั่งของมา  
พื้นที่ไม่พอและบอกว่าจะนำไปใช้ที่อื่นเป็นการปิดความรับผิดชอบ แสดงว่าจริงๆ แบบแปลนต้องเสร็จแล้ว  
สุดท้ายสั่งของแล้วสอดคล้องกับแปลน คือ ท่านจะเกลียดผม ผมไม่สนใจ แต่ผมรักมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ผมพูดแค่นี้  
ท่านเป็นรุ่นน้องผมด้วย ผมก็บอกชัดเจนว่ารุ่นพี่รุ่นน้องเวลางานไม่มีผล ใครจะบอกว่าคุณเป็นรุ่นน้องอธิการบดี  
ที่นั่นทบทวนผมไม่สนใจอันนั้นเวลางาน แต่นอกเวลางานคือพี่น้องกัน งานก็คืองาน แบบนี้ใครจะไปรู้ วงกลมสีม่วง  
ผมยังไม่รู้เลยว่าเอาไปทำอะไร แสดงว่าคุณต้องขยายแปลน เฉพาะด้านหลังเวทีว่าเป็นแปลนอะไร แปลนเฉพาะหลังเวที  
ว่ามีอะไรบ้าง ตำแหน่งนี้คือตำแหน่งพระสงฆ์ฉันทเพล ตำแหน่งคณะกรรมการนั่งรอ คุณต้องมีรายละเอียด  
ที่ชัดเจน

ประธาน สอบถามว่า พื้นที่กับจำนวนโต๊ะ ควรระบุว่าจะตรงกี่ตัว เพราะขนาดเราก็กู้อยู่แล้ว  
เราเช่าได้ เรารู้ว่าเราต้องเช่ากี่ตัว พื้นที่ที่เราวาง พื้นที่วางในทางปฏิบัติ แต่ตอนนี้ที่ท่านเข้ามาอาจจะเกิน

ที่ปรึกษา กล่าวว่า ผมอาจจะมีความเป็นวิศวกรสูง กองกลางต้องทำเลเอาท์ตัดสีให้ชัดเจน สีแรก  
ที่เราแนะนำกรรมการ คือ สีที่ได้รับเงินอนุมัติ 22 ล้าน คือ สีไหน สีต่อไปคือ ที่ท่านขอเสริมเข้ามา แต่ถ้าวางอย่างนี้  
เขาเรียกว่าวางแปลนแบบหลอก หลอกให้ห่างไปเรื่อยๆ แต่สุดท้ายเวลาเข้ามาจริงไม่จริงไม่รู้ สุดท้ายเหมือนจะเช่าแต่  
มีอยู่แล้ว เพราะตอนนี้จะตั้งกรรมการสอบสวนว่า 22 ล้าน ทำอะไรบ้าง สัญญากับมหาวิทยาลัยทำอะไรบ้าง สัญญา  
กับสภามหาวิทยาลัยทำอะไรบ้าง สุดท้ายมาขออีกซ้ำใหม่ ท่านเป็นผู้อำนวยการกองกลาง แสดงว่าท่านต้องตรวจสอบ  
แต่ถ้าท่านไม่ตรวจสอบ แสดงว่าท่านสมรู้ร่วมคิด ถ้าอยากจะเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการจะต้องเข้มแข็ง ท่านจะทำ  
อย่างไร หรือท่านจะประชุมย่อยตอนหลัง ท่านไปทำรายละเอียดเพราะบางคนเขาก็ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า จะไปเพิ่มรายละเอียด

ที่ปรึกษา กล่าวว่า ท่านไปทำมา 22 ล้านอยู่ตรงไหนบ้าง และที่ขอมานั้นซ้ำใหม่ เพราะบางอย่าง  
ท่านเดินดูแล้วกับท่านเอกวิศวะซ้ำใหม่ ท่านรองฯจะโดนด้วย สุดท้าย 22 ล้าน ก็ยังซื้อซ้ำ ทั้งๆ ที่มีอยู่แล้วใช้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง ตอบว่า ไม่ได้ซื้อซ้ำครับ

ที่ปรึกษา กล่าวว่า อะโอเค บันทึกไว้ด้วยผู้อำนวยการกองกลางบอกว่าเขาไม่ได้ซื้อซ้ำ 22 ล้าน คือสิ่งที่  
เรายังไม่เคยมีใช้ใหม่

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า 22 ล้านในห้องประทับคืออันที่เราซื้อใหม่

ที่ปรึกษา กล่าวว่า อันที่เรามีอยู่ที่เราก็อันใหม่ มีใหม่ไม่มีใช้ใหม่

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่าไม่มี

ที่ปรึกษา บันทึกเก็บไว้ก่อน เป็นพยานนะ บันทึกไว้ด้วย

ประธานที่ประชุมเสนอแนะให้กองกลางจัดทำแผนผังใหม่ กำหนดรายละเอียดให้ชัดเจน ต้องทำการขยายแปลน เช่น ทำแปลนแบบขยายเฉพาะด้านหลังเวทีว่ามีอะไรบ้าง ตำแหน่งนี้คือตำแหน่งอะไร อาทิตำแหน่งของพระสงฆ์ ตำแหน่งที่คณะกรรมการนั่งรอ เป็นต้น

มอบหมายให้กองกลางต้องทำเลย์เอาท์ และตัดสีให้ชัดเจน โดยแบ่งสีแรกคือสีที่ได้รับเงินอนุมัติ 22 ล้าน สีต่อไป คือ สีที่ขอเสริมเข้ามาว่าที่ขอมานั้นซ้ำกับงบประมาณ 22 ล้านที่ได้ขอไว้แล้วหรือไม่

ขอให้ย้าย รายการกระจกเต็มตัว ห้องประทับ จำนวน 1 รายการ ราคา 9,500 บาท และ ขาแขวนชุด ห้องประทับ จำนวน 1 รายการ ราคา 2,000 บาท ให้ย้ายไปอยู่กับฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้อยู่ในโซนของห้องรับรององคมนตรี

13. แผนกรักษาความปลอดภัย พิจารณาอีกครั้งหลังจากประสานจำนวนที่แน่นอน

มอบรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ช่วยประสานจำนวนมหาดเล็ก และทหาร

มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานจำนวนตำรวจ อปพร. สรุปรายงานที่แน่นอนด่วนที่สุด และ สำหรับรายชื่อที่ได้เสนอมานั้นต้องมีลายเซ็นตามจริง มอบผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการ

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) แจ้งว่าสำหรับจำนวนตำรวจ ทหาร จะต้องมาดูสถานที่ก่อนถึงจะแจ้งจำนวนที่แน่นอนได้ โดยจะเข้าตรวจพื้นที่ ในวันที่ 7 ตุลาคม 2567

14. แผนกยานพาหนะ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ใช้รถราชการที่มีอยู่ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่

ยานพาหนะของแต่ละศูนย์ให้มาปฏิบัติหน้าที่รับส่งอาจารย์ มอบกองกลางวางแผน และดำเนินการจัดการเรื่องยานพาหนะ การประมาณการค่าใช้จ่าย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ศูนย์พื้นที่ให้มาปฏิบัติงานที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

15. แผนกจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม พิจารณาอีกครั้งหลังจากประสานจำนวนที่แน่นอน

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่า ถ้าจำนวนตำรวจ ทหาร ลดลง ค่าอาหารและค่าเบียร์เลี้ยงก็จะลดลงด้วย และได้ตัดค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าออกไป ให้ไปใช้กับกองกลาง

16. แผนกรักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม งบประมาณอยู่ที่ 16,525.00 บาท

ตัดค่าตอบแทนพยาบาล จนท. สธ.จุดกองอำนาจการ วันซ่อมใหญ่ และตัดในส่วนของคุณบึง (ปี๊บเล็ก) และน้ำหวานเฮลซ์บลูบอย ตัดค่ายาเหลือ 5,000 บาท

นางสาวดารุณี ตรีหาญ ขอตัดในส่วนของหน้ากากอนามัยสีขาว (3D) ออก เพราะใช้แค่แม่สีขาวเท่านั้น ขอถุงขยะติดเชือกกับถุงซิปล็อก น้ำดื่มสำหรับนักศึกษาที่รับส่งเสด็จจะไปอยู่ที่แผนกจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

17. แผนกงานฉลองบัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง

สำหรับแขก VIP ให้รับประทานอาหารที่โรงแรม และมอบกองกลางจัดรถตู้รับส่ง มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานกับโรงแรม สำหรับจัดห้องเลี้ยงรับรองแขก VIP โดยจะมี 2 แผน คือ 1. จัดโดยโรงแรม 2. จัดเอง ณ อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มอบฝ่ายแผนกงานฉลองบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และเลี้ยงรับรองพิจารณาค่าใช้จ่าย โดยให้ประสานกับโรงแรมก่อน

18. แผนกเลขานุการ เหลืองงบประมาณ 36,600 บาท ตัดในส่วนของคุณค่าอาหารกลางวันออกไป

มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ให้หน่วยงานในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยท่านอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

มอบผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบข้อบังคับของสมาคมฯ เรื่องการนำเงินปันผลที่สมทบเข้าสมาคมศิษย์เก่ารายละ 200 บาท อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขข้อบังคับได้หรือไม่ หรือหากเป็นอำนาจของนายกสมาคมศิษย์เก่าจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรขอให้ใช้กำหนดการของปีที่แล้วเป็นหลัก โดยเวลา 09.30 น. นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี จะเดินทางจากบ้านพักมายังหอประชุมของเราจะถึงมหาวิทยาลัยประมาณ 10.30 น. และจะมีผู้ว่าราชการจังหวัด ศาล ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรอรับ เสร็จแล้วท่านจะเข้าห้องประทับเพื่อสวมชุดครุย และเดินออกจากห้องประทับเพื่อมามอบปริญญาบัตร ลำดับตามกำหนดการ

**มติที่ประชุม** 1. มอบคณะกรรมการทุกฝ่ายวางแผนการดำเนินงานและจัดทำขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

2. เห็นชอบให้ปรับลดงบประมาณในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 สรุปรยอด ณ วันที่ 9 กันยายน 2567 อยู่ที่ 3,092,597.90 บาท รายละเอียดดังตารางนี้

ที่	ฝ่าย	อนุกรรมการแผนก	ประธาน / เลขานุการ	ตัดยอด	สรุปรยอด	สรุปรยอด
				ครั้งพิเศษ 1/2567	3 ก.ย. 67	9 ก.ย. 67
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>3,694,779.28</b>	<b>4,908,640.44</b>	<b>3,092,597.90</b>
2	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ผศ.ดร.สุวดี ตุ่มทอง)	2.1 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ประธาน ผศ.ดร.ศศิภานต์ สุวรรณประทีป	500,000.00	303,643.90	133,623.90
			เลขา ดร.ปวิษฐา โฆษมงค์			
		2.2 พิธีสงฆ์	ประธาน ผอ.กองกลาง	49,850.00	49,850.00	22,550.00
			เลขา หัวหน้างานสภาคณาจารย์			
		2.3 จัดทำพานพุ่มเครื่องสักการะ	ประธาน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	40,000.00	60,000.00	40,000.00
			เลขา นายจรศักดิ์ ผักสาคร			
		2.4 รับ-ส่งเสด็จฯ	ประธาน ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม	-	-	-
			เลขา นายจรศักดิ์ ผักสาคร			
		2.5 ดุริยางค์	ประธาน ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม	10,000.00	10,000.00	10,000.00
			เลขา นายฐาปกรณ์ คาริขันธ์			
3	พิธีการและประสานงานบัณฑิต (ผศ.ดร.สุวดี ตุ่มทอง)	3.1 พิธีการบัณฑิต	ประธาน ผศ.ดร.สุวดี ตุ่มทอง			
			เลขา ผอ.สวท.			
		3.2 ประสานงานบัณฑิต	ประธาน ผอ.สวท.			
			เลขา ดร.สรารุณี สิริเกษมสุข			
		3.3 กำกับแถว	ประธาน ผศ.ดร.สุวดี ตุ่มทอง			
			เลขา ดร.สรารุณี สิริเกษมสุข			
		3.4 จัดทำคู่มือบัณฑิต ปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม	ประธาน ผอ.สวท.	467,724.00	467,724.00	333,840.00
			เลขา ว่าที่ร้อยเอกพลปชา มนรัตน์ชัย			
		3.5 จัดเรียงปริญญาบัตร	ประธาน ผอ.สวท.			
			เลขา ว่าที่ร้อยเอกพลปชา มนรัตน์ชัย			
3.6 จัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต	ประธาน ผอ.กก	-	-	-		
	เลขา นายภูริทัต อยู่สวาย					
3.7 เบิกตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	ประธาน ผศ.ดร.สุวดี ตุ่มทอง	-	-	-		
	เลขา อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น					

ที่	ฝ่าย	อนุกรรมการแผนก	ประธาน / เลขานุการ	ตัดยอด	สรุปยอด	สรุปยอด	
				ครึ่งพิเศษ 1/2567	3 ก.ย. 67	9 ก.ย. 67	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>3,694,779.28</b>	<b>4,908,640.44</b>	<b>3,092,597.00</b>	
4	ส่งเสริมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	4.1	แสงเสียงและโทรทัศน์วงจรปิด	ประธาน ผอ.สวส.	95,000.00	96,468.00	45,368.00
			เลขานางสาวจूरีพร อ่อนจันทร์				
		4.2	ถ่ายภาพ	ประธาน ผอ.กองกลาง	3,300.00	-	-
				เลขานายหัตถ์เทพ มัตติदानนท์			
		4.3	ประเมินผลการจัดงาน	ประธาน ผอ.กองนโยบายและแผน	600.00	600.00	-
				เลขานางสาวรัชชนันท์ ตีมาก			
5	จัดและตกแต่งสถานที่ (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	5.1	จัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ	ประธาน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	300,000.00	300,000.00	100,000.00
				เลขานายขจรศักดิ์ ฝากสาคร			
		5.2	จัดและตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมฯ	ประธาน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-
				เลขานายขจรศักดิ์ ฝากสาคร			
		5.3	จัดเตรียมสถานที่พักสำหรับผู้ปกครองและญาติบัณฑิต	ประธาน ผอ.กองกลาง	55,000.00	55,000.00	10,000.00
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
		5.4	จัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี	ประธาน ผอ.กองกลาง	-	-	-
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
		5.5	จัดภูมิทัศน์	ประธาน ผอ.กองกลาง	-	-	-
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
		5.6	บริการและรักษาความสะอาดบริเวณภายในหอประชุมฯ	ประธาน ผอ.กองกลาง	300,000.00	396,300.00	322,800.00
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
6	รักษาความปลอดภัยและจราจร (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	6.1	รักษาความปลอดภัย	ประธาน ผอ.กองกลาง	188,000.00	188,000.00	188,000.00
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
		6.2	จราจรและวางผังการใช้สถานที่	ประธาน ผอ.กองกลาง	-	-	-
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
		6.3	ยานพาหนะ	ประธาน ผอ.กองกลาง	-	-	-
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
7	การเงินและจัดหารายได้ (อาจารย์ธานี สมวงศ์)	7.1	การเงิน	ประธาน ผอ.กองคลัง	-	-	-
				เลขานางสาวคันธรัตน์ ทอมสุวรรณ			
		7.2	จัดหารายได้	ประธาน ผอ.กองกลาง	-	-	-
				เลขานายภูริทัต อยู่สบาย			
8	ประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)	8.1	ประชาสัมพันธ์	ประธาน ผอ.กองกลาง	6,000.00	12,000.00	12,000.00
				เลขานายหัตถ์เทพ มัตติदानนท์			
		8.2	บัตรเชิญและเครื่องหมาย	ประธาน ผอ.สอ.	50,000.00	49,700.00	49,700.00
				เลขานางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น			
		8.3	ต้อนรับและจัดที่นั่ง	ประธาน นางสาวอุศนา อนงค์เวช	-	-	-
				เลขานายพงษ์ฉัตร เนียมพรง			
		8.4	อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม	ประธาน นางสาวอุศนา อนงค์เวช	834,870.00	736,650.00	729,150.00
				เลขานางดารารัตน์ ปะวารี			
		8.5	รักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม	ประธาน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	104,435.28	42,470.28	16,525.00
				เลขานางสาวดารุณี ตริหาญ			
		8.6	งานฉลองบัณฑิตกิตติมศักดิ์และเลี้ยงรับรอง	ประธาน ผศ.ดร.ศศิภานต์ สุวรรณประทีป	400,000.00	393,488.00	330,441.00
				เลขานางสาวณัฏฐา ทวีวิทยาลัย			

ที่	ฝ่าย	อนุกรรมการแผนก	ประธาน / เลขานุการ	ตัดยอด	สรุปยอด	สรุปยอด
				ครึ่งพิเศษ 1/2567	3 ก.ย. 67	9 ก.ย. 67
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,694,779.28	4,908,640.44	3,092,597.90
9	เลขานุการ (ผศ.ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	9.1 เลขานุการ	ประธาน ผศ.ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป เลขา ผอ.สอ.	50,000.00	49,100.00	36,600.00
10	ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน (วันซ่อมใหญ่)				159,300.00	22,800.00
11	สมทบสมาคมศิษย์เก่า			449,200.00	449,200.00	449,200.00
12	ค่าใช้จ่ายในวันซ่อมย่อยแต่ละศูนย์	11.1	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา		201,800.00	-
		11.2	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี		142,800.00	-
		11.3	ศูนย์นันทบุรี		278,811.26	-
		11.4	ศูนย์สุพรรณบุรี		225,735.00	-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(นางสาวสุปรียา คงแสงชู)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางกัญชก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานฝ่ายเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม